

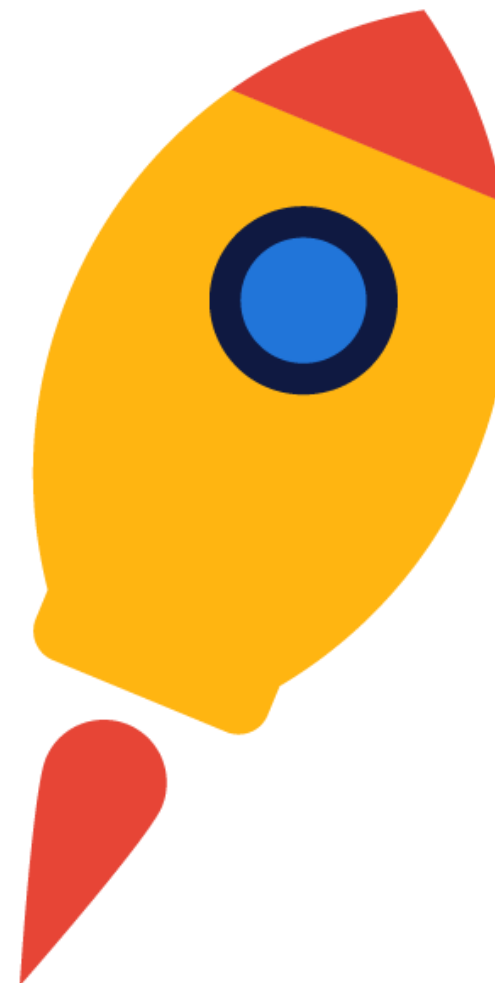
# Jakość w rozpoczęciu kariery

Aleksandra Głowacka  
recruitment coordinator Randstad Professionals

Kamila Staroszczyk  
consultant Randstad Professionals



# Startujemy, czyli od czego zacząć?



# Przygotuj siebie zgodnie z 5S – posortuj swoje kompetencje

- Wyznacz swoje **umiejętności** - jakie są Twoje mocne strony, a nad czym musisz popracować?
- Zapytaj współpracowników, rodziny - zrób listę!
- Określ satysfakcjonujące **środowisko** pracy - praca biurowa czy w terenie?
- Zastanów się jak Twoja **osobowość** wpływa na Twoją satysfakcję z pracy - wykonaj test osobowościowy np. test

Gallupa, 16 personalities



# Kreowanie wizerunku kandydata. Jakościowe CV czyli jakie?

- Poukładaj wyselekcjonowane kompetencje i doświadczenie
- Zorganizuj CV według kategorii doświadczenia, edukacja oraz umiejętności
- Dopasuj informacje w CV do danej oferty
- Nie koloryzuj - bazuj na konkretnych informacjach



# Tego unikaj w CV

- Chaos chronologiczny - zorganizuj doświadczenia w czasie
- Stan cywilny, wiek, dane osobiste, nałogi
- Niekonkretny opis kompetencji np. English – komunikatywny, zamiast tego wykonaj test poziomujący (B1/B2 itp.)
- Nieprofesjonalne zdjęcie
- Brak opisu obowiązków
- Różnorodne czcionki, rozmiary, kolory
- Format CV i nazwa pliku



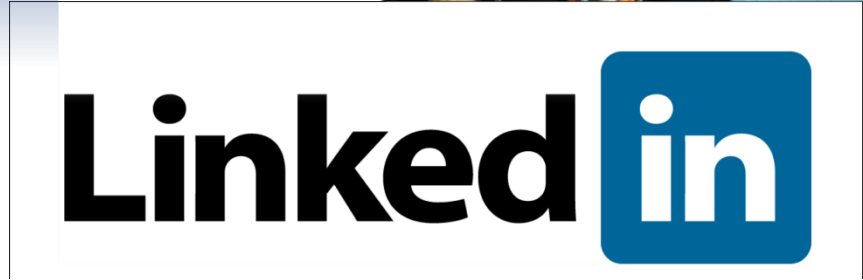
# Obecność w social mediach i nie tylko...

- Networking branżowy – obserwuj firmy, specjalistów z branży, dołączaj do grup, interesuj się nowymi inwestycjami. Bądź aktywny!
- Sprawdź wydarzenia, targi pracy, bądź w kontakcie z rekruterami
- Bądź obecny na LinkedIn - wypełnij swój profil
- Przejrzyj informacje na swój temat w Internecie, kreuj spójny wizerunek.





# Absolvent Talent Days



randstad dla pracownika dla pracodawcy o randstad

znajdź pracę praca w amazon praca w IT praca za granicą **złóż CV**



różne stanowiska 2021

### Dane kandydata

Imię \*

Nazwisko \*

Data urodzenia

Telefon komórkowy (+48 xxxxxxxx) \*

Email \*



# GoldenLine

# Rozmowa kwalifikacyjna.

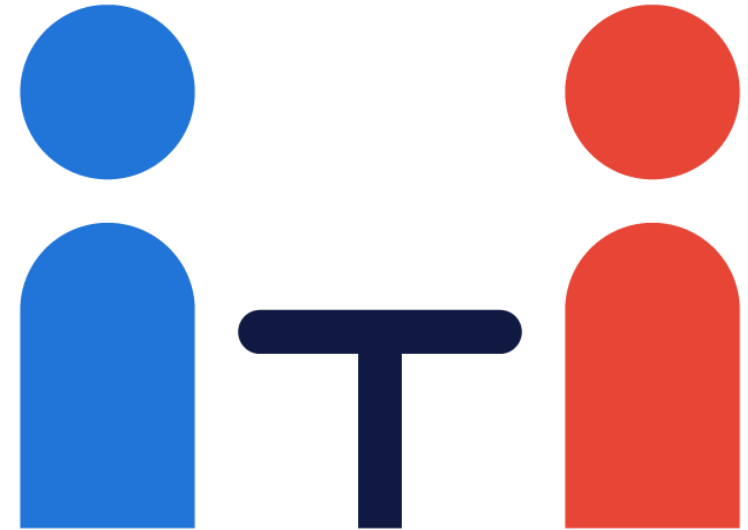
Czy faktycznie tylko  
o kwalifikacjach?





# Jak się przygotować do rozmowy?

- Zapoznaj się z firmą, do której chcesz dołączyć
- Szczegółowo przejrzyj ofertę pracy.
- Przygotuj pytania, ale i odpowiedzi.
- Zastanów się:
  - jakie posiadasz umiejętności i kwalifikacje?
  - czym możesz je potwierdzić?
  - w jaki sposób możesz je wykorzystać w nowej pracy?



# Czego możesz się spodziewać?

## **MOTYWACJA**

- Dlaczego ta oferta i dlaczego w tej firmie?
- Co Pan/i o nas wie?
- Jakie oferty pracy Pana/Panią interesują?

## **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE I EDUKACJA**

- Powody zmiany pracodawców
- Zakres zadań na stanowiskach
- Projekty zrealizowane na studiach

## **WERYFIKACJA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

## **TEMATY ADMINISTRACYJNE**

- oczekiwania finansowe
- dostępność



# O co możesz zapytać podczas rozmowy rekrutacyjnej ?

- Jaki jest zakres obowiązków na stanowisku, na które aplikuję?
- W jaki sposób będą mierzone efekty mojej pracy?
- Kto będzie moim przełożonym?
- Ile osób pracuje w dziale, do którego aplikuję?
- Jakie są możliwości rozwoju i ścieżka kariery w firmie?
- Jak wyglądają następne kroki rekrutacji?



# Jak nie obniżyć jakości?

Z tych pytań zrezygnuj.

- Czym właściwie zajmuje się Państwa firma?
- Czy pracujecie po godzinach?
- Jak mi poszło?
- Ilu jest kandydatów na to stanowisko?



# oczekiwania finansowe

## porozmawiajmy otwarcie o wynagrodzeniu

### Przygotuj się!

- Zapoznaj się z sytuacją na rynku pracy
- Sprawdź raporty o wynagrodzeniach:

Sedlak & Sedlak (<https://sedlak.pl/>)

### Kiedy rozmawiamy o wynagrodzeniu?

- Nie rozpoczynaj rozmowy od Twoich oczekiwań

### Negocjacje:

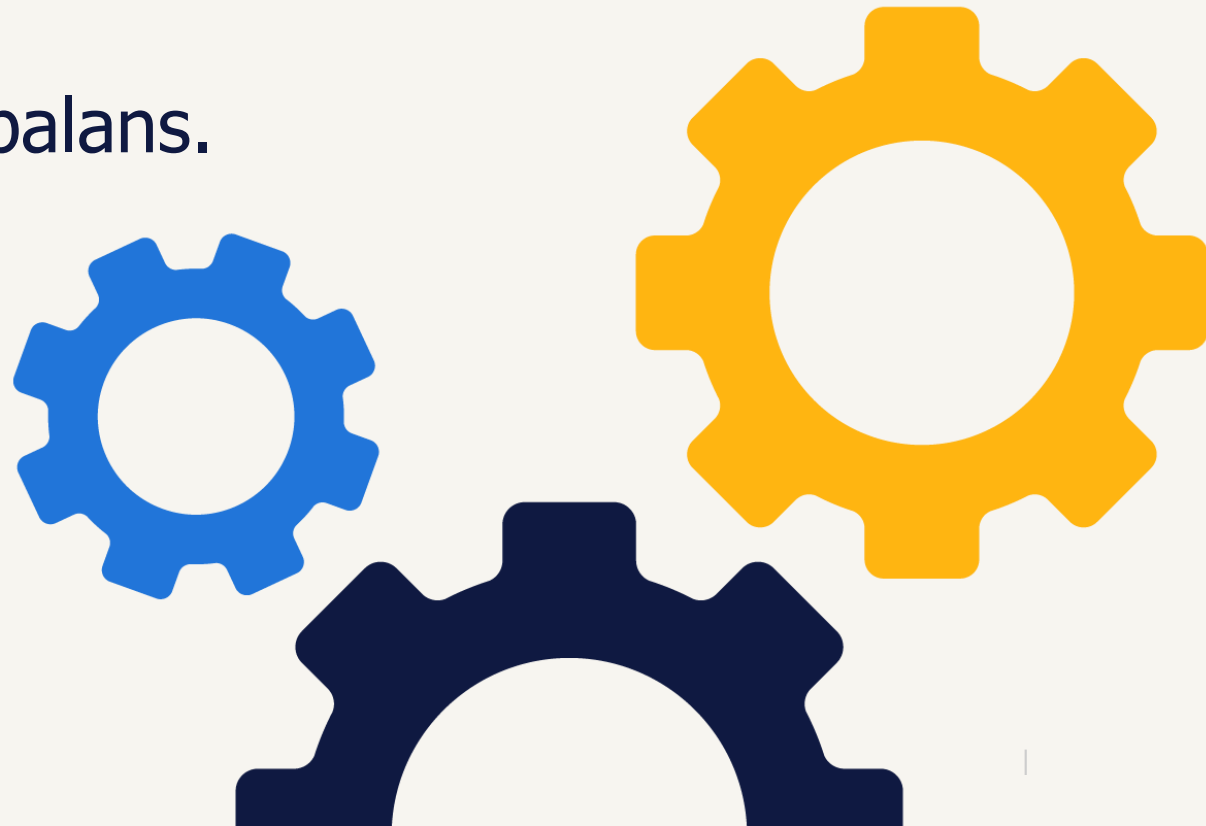
- Jeśli pracodawca zaproponuje wynagrodzenie znacznie niższe od naszych oczekiwań, spokojnie uzasadnij swoją propozycję.

Wykorzystaj konkretne informacje.



# Jak jeszcze zadbać o jakość?

- Bądź w kontakcie.
- Działaj po partnersku.
- Zdrowy rozsądek, czyli zachowaj balans.
- Dobra organizacja.
- Continuous Improvement.



**Kamila Staroszczyk**

kamila.staroszczyk@randstad.pl

667 801 233



**Aleksandra Głowacka**

aleksandra.glowacka@randstad.pl

603 304 008



randstad

human forward.

